

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**25.8.2016**

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1a</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                    | <p>Nimi</p> <p>Kuntatoimijoiden omistama Kuntien Tiera Oy on asiakasrekisterin tekninen hallinnoija ja tämän rekisteriselosteen ylläpitäjä. Kukin järjestelmää käyttävä kunta on rekisterinpitäjä omien asiakkaiden asiakastiedoille, joita järjestelmässä käsitellään. Digia Finland Oy on asiakastietoja käsittelevän järjestelmän ylläpitäjä.</p> <p>Osoite</p> <p>Tammasaarenkatu 3, 00180 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>www.tiera.fi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevista<br/>asioista</b> | <p>Nimi</p> <p>Sari Koljonen</p> <p>Osoite</p> <p>Tammasaarenkatu 3, 00180 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>040 556 8201, sari.koljonen@tiera.fi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>                                        | <p>Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän asiakasrekisteri</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | <p>Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä (PSOP) on kuntatoimijoiden käytettävissä oleva tietojärjestelmä, jonka avulla hallinnoidaan eri kaupunkien ja eri palvelualueiden ostopalvelu- ja palveluseteliasiakkaiden palveluiden järjestämiseen liittyviä tietoja. Tiedot koostuvat pääsääntöisesti asiakastiedoista ja palvelutiedoista (palveluseteli ja ostopalvelu) joissa näkyy asiakkaalle myönnetyn palvelun sisältö ja määrä. Palveluntuottajat kirjaavat asiakkaille antamansa palvelut järjestelmään. Kirjausten perusteella järjestelmässä muodostuu tilitysaineisto palveluntuottajalle kuuluvan korvauksen suorittamista varten.</p> <p>Asiakastiedot erotetaan järjestelmässä kunta- ja palvelukohtaisesti. Asiakastiedot kytkeytyvät aina johonkin palveluun ja palvelu kertoo, minkä asiakasrekisterin tiedosta on kysymys. Eri rekistereiden tietoja ei yhdistellä PSOP:ssa, eikä niitä luovuteta eteenpäin.</p> <p>Kuntien palveluihin liittyvät asiakastiedot ovat osa kuntien rekisteritietoja, joita palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän avulla hallinnoidaan.</p> <p>Asiakkaan, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot Henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö siihen kuntaan, josta palveluja on saanut. Tarkastuspyyntö tehdään omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. PSOP-järjestelmää käyttävien kuntien sivustoilta löytyvät kuntakohtaiset asiakastietojen rekisteriselosteet ja kuntien yhteyshenkilöt.</p> |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | <p>Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot. Kaikki asiakastieto on salassapidettävää.</p> <p>etunimet, sukunimi,<br/>henkilötunnus,<br/>sukupuolitieto,<br/>kotikuntanumero,<br/>kuntaan muuttamispäivä, poismuuttamispäivä<br/>kuolinpäivä<br/>asiointikieli,<br/>lähiomaisen nimi ja puhelinnumero,<br/>Osoitetiedot: katuosoite, postilokero-osoite, kadunnimi, huoneistotunnuksen numero,<br/>huoneistotunnuksen kirjainosa, huoneistotunnuksen jakokirjain, postinumero, postitoimipaikka,<br/>osoitetarkenne, kunta, maakoodi.</p> <p>Asiakkaalle myönnetty palvelut ja niiden määrät sekä mahdolliset lisätiedot, joita palveluntuottaja tarvitsee palvelua antaakseen.</p> <p>Asiakas voi valtuuttaa jonkun henkilön asioimaan puolestaan PSOP-järjestelmässä. Valtuutuksen saajasta järjestelmään tallennetaan etunimi, sukunimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6</b><br/><b>Säännönmu-<br/>kaiset tieto-<br/>lähteet</b></p> | <p>Tiedot asiakkaista saadaan kunnan perusjärjestelmistä integraation tai käyttöliittymän kautta. Asiakastieto tallennetaan PSOP:iin siinä vaiheessa kun hänelle on kunnan toimesta myönnetty palveluseteli tai ostopalvelu.</p> <p>Uusien asiakkaiden osalta, kunnan viranomainen lisää asiakkaan tietoihin henkilötunnuksen tai henkilötunnus saadaan perusjärjestelmästä kunnassa tehdyn päätöksen perusteella.</p> <p>Henkilötunnuksen perusteella suoritetaan haku Väestötietojärjestelmään (VRK/VTJ), josta saadaan asiakkaan ajantasaiset väestötiedot. Turvakielto-statuksella olevien henkilöiden osoitetietoja ei tuoda/tallenneta PSOP:iin.</p> <p>Asiakastietoa ylläpidetään viikottaisella päivityksellä Väestötietojärjestelmästä.</p> |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7</b><br><b>Tietojen</b><br><b>sään-</b><br><b>nönmukaiset</b><br><b>luovutukset</b>                | <p>Kuntien perusjärjestelmät: tiedot ovat osa kuntien rekistereitä ja kunnat vastaavat henkilötietolain mukaisista luovutuksista. Kuntien palveluihin liittyvät asiakastiedot ovat osa kuntien asiakas- ja potilasrekisteritietoja. Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä on yksi järjestelmä, jolla niitä hallinnoidaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>8</b><br><b>Tietojen</b><br><b>siirto</b><br><b>EU:n tai</b><br><b>ETA:n</b><br><b>ulkopuolelle</b> | <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>9</b><br><b>Rekisterin</b><br><b>suojauksen</b><br><b>periaatteet</b>                               | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>PSOP- järjestelmä on selainkäyttöinen. Käyttöoikeudet on määriteltä kunta- ja palvelukohtaisesti. Kunnan työntekijät pääsevät käsittelemään vain sen kunnan rekisterin tietoja, jonka palveluita he järjestävät. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia, ja käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö siirtyy toisiin tehtäviin tai työsuhte päättyy.</p> <p>Yksityisen palveluntuottajan oikeus käyttää asiakastietoja perustuu siihen, että palveluntuottaja toimii palveluita järjestävän kunnan lukuun palveluntuottajana. Palveluntuottaja pääsee näkemään vain sen asiakkaan tietoja, johon on asiakassuhde. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia.</p> <p>Asiakas itse tai valtuutettu puolesta asioija voi nähdä vain omat tietonsa, Kirjautuminen järjestelmään vaatii vahvan tunnistautumisen.</p> <p>Asiakastieto syntyy 1. kertaa asiakkaalle palveluseteliä / ostopalvelua myönnettäessä. Asiakkaan väestötiedot haetaan ja niitä ylläpidetään Väestörekisterikeskuksesta. (Tietoteknisen rajapinnan kautta)</p> <p>Asiakas voi itse ylläpitää sähköpostiosoitetta, puhelinnumeroa ja tietoa lähiomaisesta. Asiakastieto tulee tarpeettomaksi siinä vaiheessa kun hänellä ei enää ole käytettävissä olevia palveluja, hän on menehtynyt tai muuttanut sellaiseen kuntaan, joka ei käytä tätä järjestelmää.</p> <p>Asiakastiedon näkyvyys järjestelmässä päättyy 12 kk viimeisimmän voimassa olleen palvelun sulkeutumisen jälkeen (kunnalle) ja 12 kkviimeisimmän palvelutapahtuman jälkeen asiakkaan palvelujen tuottajana olleelle palveluntuottajalle. Asiakastiedot anonymisoidaan niiden näkyvyyden päättyessä ja niitä käytetään erilaisten seurantaraporttien tuottamisessa. Asiakastietojen poistaminen tietokannasta tapahtuu ennalta suunniteltujen järjestelmän huoltoajojen muodossa. Rekisterinpitäjä vastaa omien asiakkaidensa asiakastietojen pitkäaikaissäilytyksestä.</p> <p>Järjestelmän käytöstä syntyy lokirekisteri. Lokirekisteri on järjestelmän ylläpitäjän hallinnassa ja sitä</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>koskevat tarkastuspyynnöt tulee osoittaa siihen kuntaa, jonka myöntämiä palveluita on käyttänyt. PSOP-tietojärjestelmän suojauksen ja lokituksen periaatteet:</p> <p>Tietojärjestelmä sekä tiedostot on suojattu teknisillä suojausmenetelmillä.</p> <p>Asiakastietoja sisältävän järjestelmäosan käyttöön ja asiakastietojen muuttamiseen ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan perusteella pystytään todentamaan kaikki sisään kirjautumiset ja käyttäjän tekemät tapahtumat.</p> <p>Käyttäjille on määriteltä käyttöoikeustaso, joten tietoja pääsee muokkaamaan vain pieni osa käyttäjistä.</p> <p>Työtiloissa liikkumista valvotaan kulkuluvilla (koskee toimittajan työtiloja, jossa järjestelmän laitekanta sijaitsee).</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muiden teknisien keinoin suojattuja. Tietokantaan tallennetut henkilötietoihin liittyvien avainkenttien tiedot ovat kryptattuna. Keskeisten taulujen tiedon lisäyksestä ja muutoksesta jää erillinen merkintä omaan kantatauluunsa tehtiinpä muutos suoraan kantaan tai sovelluksen kautta.</p> <p>Tietokannat, sovelluspalvelimet ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p> <p>Tietokannat ja sovelluspalvelimet sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt henkilökohtaisilla tunnuksillaan</p> <p>Lokituoton periaatteet ovat PSOP-järjestelmän käyttöliittymäsovelluksen osalta seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sisäänkirjautuminen, uloskirjautuminen (tai istunnon päättymisen muutoin), Istunnonaikaiset oikeudet</li> <li>•kirjataan kaikki hetulla tehty haut</li> <li>•kaikki tietojen muutokset ja poistot kirjataan tietokantaan ja/tai lokeihin</li> </ul> <p>Kaikesta henkilön tietojen käsittelystä tehdään aina erilliset merkinnät</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|