

REGISTERBESKRIVNING
Personuppgiftslag (523/1999) 10 §

Upprättad
25.8.2016

Läs ifyllningsanvisningarna innan du
fyller i registerbeskrivningen. Använd bilaga vid behov.

1a Registeransvarig	Namn Kuntien Tiera Oy
	Adress Märaholmsgatan 3, 00180 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. tfn under tjänstetid, e-postadress) www.tiera.fi
2 Kontaktperson i ärenden som gäller registret	namn Sari Koljonen
	Adress Märaholmsgatan 3, 00180 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. tfn under tjänstetid, e-postadress) 040 556 8201, sari.koljonen@tiera.fi
3 Registrets namn	Register över tjänsteleverantörer
4 Syfte med hantering av personuppgifter	Registrets användningssyfte: PSOP-systemet är avsett för serviceanordnare som ordnar service och för aktörer som levererar tjänster för serviceanordnarens räkning samt klienter som serviceanordnaren fastställer. Med hjälp av PSOP administrerar man serviceanordnarens inköps- och servicesedel-tjänster inom olika serviceområden samt relaterade klienter och tjänsteleverantörer. Systemet innehåller ett register över tjänsteleverantörsuppgifter för hantering av tillsynshandlingar och uppgifter relaterade till tillsynen av privata servicesedel- och serviceproducenter. I tjänsteleverantörsregistret finns endast servicesedel- och tjänsteproducenter som serviceanordnarna godkänt och som klienterna kan anlita för social- och hälsovård. Tjänsteleverantörerna identifierar sig i Katso-tjänsten och loggar in för att administrera sina uppgifter för att kunna ansöka om att bli serviceanordnarnas tjänsteleverantörer. Efter KATSO-identifiering får tjänsteleverantören användarnamn och lösenord till PSOP-systemet som tjänsteleverantören använder för att lägga till och uppdatera uppgifter. Serviceanordnaren administrerar uppgifterna om sina tjänster som produceras som köpta tjänster eller med servicesedlar för klienterna. När det gäller tjänsterna finns det information om de innehåll som tjänsteleverantören ska erbjuda och om de servicespecifika krav som tjänsteleverantörerna ska uppfylla när de tillhandahåller tjänster för klienterna. I de tjänster där leverantören ska ange anställdas uppgifter är anställdas personbeteckning en obligatorisk uppgift. I praktiken är det endast uppgifter om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården som efterfrågas. En del offentliga uppgifter i tjänsteleverantörsregistret kan ses av icke-identifierade (anonyma) klienter i tjänsten för sökning och jämförelse av tjänsteleverantörer på internet. Då visas grundläggande uppgifter om tjänsteleverantörernas företag och verksamhetsställen samt prisuppgifter om tjänsterna, verksamhetsställets kontaktpersoner och kvalitativa uppgifter baserade på respons av klienter. Syftet är att klienterna genom jämförelser ska hitta den lämpligaste tjänsteleverantören.

5 Registrets datainnehåll	I registret införs: Grundläggande uppgifter om tjänsteleverantören (namn, FO-nummer, OID-nummer, bolagsform, registreringsnummer, servicespråk, kontaktpersoner). Uppgifter om tjänsteleverantören: verksamhetsställen, enheter, verksamhetsområden samt namn och prisuppgifter, servicespråk och OID-nummer. Om verksamhetsställen och enheter visas dessutom uppgifter om tillstånd och adresser, om verksamhetsområdet regionala uppgifter/koordinater samt leverantörernas kontaktpersoner. Registret innehåller tjänsteleverantörens redovisningsuppgifter (leverantören administrerar). I registret uppstår tjänsteleverantörens kvalitativa uppgifter per tjänst och verksamhetsställe utifrån klienternas respons. Uppgifter om tjänsteleverantörens medarbetare (namn, personbeteckning, kön, registreringsnummer, yrkesbehörighet). Bilagor som krävs för godkännande och som varierar serviceanordnare- och servicespecifikt (bl.a. skatteskuldsintyg, ansvarsförsäkringsintyg, RFV:s intyg, ArPL-försäkring etc.)
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Beställaransvar: om tjänsteleverantörer som anslutits till Beställaransvar (anmäler sig själva på frivillig basis) hämtas tillsynsuppgifter i samband med ansökan och därefter enligt överenskomna intervall, utifrån vilket man kontrollerar att tjänsteleverantören kan anlitas av serviceanordnaren. Beställaransvar samlar tillsynsuppgifterna från flera källor och har tillstånd av tjänsteleverantören att lämna ut uppgifter. Beställaransvars tillsynsuppgifter är tjänsteleverantörens bilageuppgifter. Endast serviceanordnarens myndigheten har tillgång till uppgifterna, och den har rätt att hantera dem.

7 Utlämnande av regelmässiga uppgifter	Tjänsteleverantörens uppgifter utlämnas till serviceanordnarens myndigheter som godkänner tjänsteleverantören och som har rätt att kontrollera de uppgifter som tjänsteleverantören uppgett. Eventuell överföring av grundläggande uppgifter om tjänsteleverantören till THL:s nationella serviceregister (integrationen har inte påbörjats). Uppgifterna i registret överläts endast till myndigheter som har rätt att få dem såsom till tjänsten KanTa när det gäller de tjänsteleverantörer som behöver klienternas patientuppgifter och uppdaterar dem (bl.a. tjänsteleverantörer inom tandvård). Om dessa tjänsteleverantörer förmedlas uppgifter till KanTa enligt dess villkor. FPA reviderar överföringarna.
8 Översändande av av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter sänds inte utanför Finland.
9 Principer för skyddet av registret	A Manuellt material Finns inget manuellt material. Allt material skannas (t.ex. bilagor relaterade till tillsyn om tjänsteleverantören inte har anslutit sig till Beställaransvar). En del bilagor fås inte från beställaransvar, men de är obligatoriska för godkännande av tjänsteleverantörer, och därför ska tjänsteleverantören lämna in materialet elektroniskt. B ADB-material Registret är tillgängligt över internet. Eftersom registret innehåller personuppgifter om tjänsteleverantörens medarbetare tillämpas personuppgiftslagen på dem. Autentisering av tjänsteleverantören och administration av användare: När Katso-administratören för första gången loggar in krävs stark autentisering, och utifrån den skapas personliga användarrättigheter och -namn. Administratören har rätt att bevilja andra medarbetare användarrättigheter enligt roll. Användarnamnen är personliga och återkallas när en person övertar andra uppgifter eller anställningen upphör. Principer för PSOP-datasystemets skydd och logg: Datasystemet och filerna har skyddats med tekniska skyddsmetoder. Endast de anställda har rätt att använda och ändra klientuppgifter som på arbetets vägnar har rätt att hantera dem. De har tystnadsplikt. Varje användare har ett personligt användarnamn och lösenord. På basis av det personliga användarnamnet och lösenordet kan man verifiera alla inloggningar. Användarna har olika användarrättigheter, och endast få användare kan redigera uppgifterna. Arbetslokalerna övervakas med passersedel. Uppgifterna samlas i databaser som skyddas med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder. Uppgifterna i nyckelfälten relaterade till kunduppgifter är krypterade i databasen. När uppgifter läggs till eller ändras i centrala tabeller får de en separat märkning i sin databastabell vare sig ändringen görs direkt i databasen eller via en applikation.

--	--