

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoäivä
25.8.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kuntien Tiera Oy</p> <p>Osoite Tammasaarenkatu 3, 00180 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) www.tiera.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Sari Koljonen</p> <p>Osoite Tammasaarenkatu 3, 00180 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 556 8201, sari.koljonen@tiera.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Palveluntuottajien rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoitus: PSOP-järjestelmä on tarkoitettu palveluja järjestäville kuntatoimijoille, kunnan lukuun toimiville palveluntuottajille sekä kunnan määrittelemille asiakkaille. PSOP:in avulla hallinnoidaan eri kuntatoimijoiden eri palvelualueiden ostopalvelu- ja palvelusetelipalveluita ja niihin liittyviä asiakkaita sekä palveluntuottajia.</p> <p>Järjestelmä sisältää yksityisten palveluseteli- ja ostopalveluntuottajien valvontaan liittyvien valvonta-asiakirjojen ja tietojen hallintaan muodostetun palveluntuottajatietojen hakemiston. Palveluntuottajarekisteristä löytyvät vain kuntien hyväksymät palveluseteli- tai ostopalveluntuottajat, joita kuntalaiset voivat hyödyntää heille myönnettyjen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tarjoajina.</p> <p>Palveluntuottajat tunnistautuvat Katso-palvelun kautta ja kirjautuvat sisälle ylläpitämään omia palveluntuottajan tietoja pystyäkseen hakeutumaan kunnan palveluntuottajiksi. KATSO-tunnistautumisen jälkeen, palveluntuottaja saa PSOP- järjestelmään käyttäjätunnukset ja salasanan, joita käytetään ko.palveluntuottajan tietoja lisättäessä ja päivitetäessä. Kunta ylläpitää tietoja palveluistaan, joita tarjotaan tuotettavaksi ostopalveluina tai palveluseteleillä kunnan asukkaille. Palvelujen osalta kerrotaan mitä sisältöjä palveluntuottajan tulee hakeutumisessaan tarjota ja mitkä palvelukohtaiset vaatimukset koskevat palveluntuottajia heidän tarjotessa palveluita kuntalaisille. Palveluissa, joissa palveluntuottajien tulee kertoa palveluntuottajan työntekijöiden tiedot, on työntekijän henkilötunnus pakollinen tieto. Käytännössä työntekijöiden tietoja kysytään vain terveydenhuollon ammattilaisten osalta.</p> <p>Osa palveluntuottajarekisterin julkisista tiedoista on tunnistamattomien (anonymien) asiakkaiden kyseltävissä internetissä palveluntuottajien haku- ja vertailu-palvelussa. Tällöin palveluntuottajista näytetään yrityksen ja palvelua antavien toimipaikkoinen perustietoja ja palveluun liittyvät hinnoittelutiedot, toimipaikkakohtaisesti yhteyshenkilöt sekä asiakaspalautteisiin perustuvia laatu-tietoja. Tarkoituksena on tarjota kuntalaisille vertailun kautta valittavaksi heille sopivin palveluntuottaja.</p>

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin merkitään: Perustiedot palveluntuottajasta (nimet, y-tunnus, OID-tunnus, yritysmuoto, rekisteröintitunnus, palvelukielet, yhteyshenkilöt, yhteyshenkilöiden yhteystiedot).</p> <p>Palveluntuottajan tuottajanosakohtaiset tiedot: toimipaikat, yksiköt, toiminta-alueet sekä näiden nimi- ja hintatiedot, palvelukielet ja OID-tunnisteet. Lisäksi toimipaikoista ja yksiköistä toimilupatiedot ja osoitetiedot, toiminta-alueesta alueen tiedot/koordinaatit sekä tuottajanosakohtaisesti yhteyshenkilöt ja yhteyshenkilöiden yhteystiedot. Rekisterissä on palveluntuottajan tilitystiedot (tuottaja itse ylläpitää). Rekisteriin syntyy palveluntuottajan palvelu- ja toimipaikkakohtaisesti laatutietoa asiakkaiden antaman palautteen perusteella.</p> <p>Palveluntuottajan työntekijöiden tiedot (nimitiedot, henkilötunnus, sukupuolitieto, rekisteröintinumero, ammattioikeustiedot).</p> <p>Hyväksynnässä vaaditut liitteet, jotka vaihtelevat kunta ja palvelukohtaisesti (mm. verovelkatodistus, vastuuvakuutustodistus, AVI:n todistus, TyEL-vakuutus, jne.)</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tilaajavastuu: palveluntuottajista, jotka on liitetty Tilaajavastuuseen (ilmoittavat itse ja liittyminen on vapaaehtoista) haetaan palveluntuottajan valvontatiedot hakeutumisen yhteydessä ja sitten sovituin määräväleihin, jonka pohjalta varmistetaan palveluntuottajan kelpoisuus toimia kunnan palveluntuottajana. Tilaajavastuu kokoaa valvontatiedot useista eri tietolähteistä ja Tilaajavastuulla on palveluntuottajan lupa tietojen toimittamiseen. Tilaajavastuun valvontatiedot ovat palveluntuottajan liitetietoja.</p> <p>Tiedot ovat käytettävissä vain kunnan viranomaisella, jolla on oikeus käsitellä palveluntuottajan hyväksynnän tietoja.</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Palveluntuottajan tiedot luovutetaan kunnan viranomaisille, jotka vastaavat palveluntuottajan hyväksymisestä ja joilla on oikeus tarkistaa palveluntuottajan ilmoittamat tiedot.</p> <p>Mahdollisesti palveluntuottajan perustietojen siirto THL:n kansalliseen palveluhakemistoon (integraation toteuttamista ei ole aloitettu.).</p> <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta muille kuin tietoihin oikeutetuille viranomaisille kuten KanTa palveluun niiden palveluntuottajien osalta, jotka tarvitsevat asiakkaiden potilastietoja ja päivittävät niitä (mm hammashuollon palveluntuottajat). Näistä palveluntuottajista välitetään tiedot KanTa palveluun sen määrittelemällä tavalla. Tietojen siirrot auditoidaan Kelan toimesta.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Ei ole manuaalista aineistoa. Kaikki aineisto toimitetaan sähköiseksi skannattuna (esim. valvontaan liittyvät liitetiedostot, jos palveluntuottaja ei ole Tilaajavastuun jäsen). Osa liitteistä on sellaisia, että niitä ei saada tilaajavastuun kautta ja ovat pakollisia palveluntuottajia hyväksyttäessä, joten palveluntuottajan tulee toimittaa aineisto sähköisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on käytettävissä sähköisesti internetin välityksellä.</p> <p>Rekisteri sisältää henkilötietoja palveluntuottajan työntekijöistä, joten niihin sovelletaan henkilötietolakia.</p> <p>Palveluntuottajan tunnistautuminen ja käyttäjien hallinta: Ensimmäisellä kirjautumiskerralla palveluntuottajan Katso -pääkäyttäjiltä vaaditaan vahvaa tunnistautumista, jonka perusteella henkilökohtaiset käyttöoikeudet ja tunnukset luodaan. Hänellä on oikeus myöntää muille palveluntuottajan työntekijöille käyttövaltuudet rooleittain.</p> <p>Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia, ja käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö siirtyy toisiin tehtäviin tai työsuhde päättyy.</p> <p>PSOP-tietojärjestelmän suojauksen ja lokituksen periaatteet: Tietojärjestelmä sekä tiedostot on suojattu käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Asiakastietoja sisältävän järjestelmäosan käyttöön ja asiakastietojen muuttamiseen ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan perusteella pystytään todentamaan kaikki sisään kirjautumiset. Käyttäjille on määritelty käyttöoikeustaso, joten tietoja pääsee muokkaamaan vain pieni osa käyttäjistä.</p> <p>Työtiloissa liikkumista valvotaan kulkuluvilla.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Kannassa talletetut henkilötietoihin liittyvät avainkenttien tiedot ovat kryptattuna. Keskeisten taulujen</p>

tiedon lisäyksestä ja muutoksesta jää erillinen merkintä omaan kantatauluunsa tehtiinpä muutos suoraan kantaan tai sovelluksen kautta.